

**Управление образования Администрации г. Екатеринбурга
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение –
детский сад компенсирующего вида № 444**

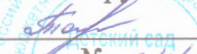
ПРИНЯТО.

Педагогическим советом
МБДОУ – детский сад
компенсирующего вида № 444

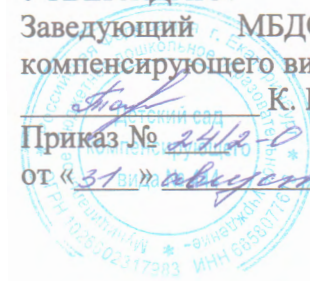
Протокол № 1
от «28» августа 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ – детский сад
компенсирующего вида № 444

 К. Ю. Топоркова

Приказ № 24/2-0
от «31» августа 2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о общем собрании работников

**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения - детский сад компенсирующего вида № 444**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения - детского сада компенсирующего вида № 444 (далее – МБДОУ) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБДОУ.

1.2. Общее собрание работников (далее также или Общее собрание) постоянно действующий орган коллегиального управления МБДОУ.

1.3. Общее собрание работников МБДОУ принимает решения по вопросам, отнесенным действующим законодательством к компетенции Общего собрания работников.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием трудового коллектива и принимаются на его заседании.

1.5. Деятельность Общего собрания регламентируется Положением об Общем собрании работников.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Компетенции Общего собрания работников МБДОУ

2.1. Общее собрание трудового коллектива:

- принимает Устав МБДОУ, изменения (дополнения) к нему, новую редакцию;
- утверждает правила внутреннего трудового распорядка;
- принимает решение о заключении Коллективного договора;
- выдвигает коллективные требования работников МБДОУ.

3. Организация управления Общим собранием работников МБДОУ

3.1. В состав Общего собрания работников МБДОУ входят все работники МБДОУ.

3.2. На заседании Общего собрания работников могут быть приглашены представители Учредителя, Отдела образования, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на Общее собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

3.3. Для ведения Общего собрания работников МБДОУ из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на три года, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

3.4. Председатель Общего собрания работников МБДОУ:

- организует деятельность Общего собрания работников МБДОУ;
- информирует работников МБДОУ о предстоящем заседании;
- организует подготовку и проведение Общего собрания работников МБДОУ;
- определяет повестку дня Общего собрания работников МБДОУ, в соответствии с планом работ;

- контролирует выполнение решений Общего собрания работников МБДОУ.
- 3.5. Общее собрание работников МБДОУ собирается не реже 2 раз в календарный год.
- 3.6. Общее собрание работников МБДОУ считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников МБДОУ.
- 3.7. Решения Общего собрания работников МБДОУ принимаются открытым голосованием.
- 3.8. Решение Общего собрания работников МБДОУ считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих(50% +1 голос).

4. Делопроизводство общего собрания работников

- 4.1. Заседания Общего собрания работников МБДОУ оформляются протоколом.
- 4.2. В книге протоколов фиксируются:
 - дата проведения;
 - количественное присутствие (отсутствие) работников МБДОУ;
 - приглашенные (Ф.И.О., должность);
 - повестка дня;
 - ход обсуждения вопросов;
 - предложения, рекомендации и замечания работников МБДОУ;
 - решение.
- 4.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания работников МБДОУ.
- 4.4. Нумерация ведется от начала календарного года.
- 4.5. Книга протоколов Общего собрания работников МБДОУ нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется печатью и подписывается заведующей МБДОУ.
- 4.6. Книга протоколов общего собрания работников хранится в делах ДОУ и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).