Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение – детский сад компенсирующего вида № 444

СОГЛАСОВАНО:
с профсоюзным комитетом
первичной профсоюзной организации
МБДОУ – детский сад компенсирующего
вида № 444
_____/Ахматнурова Р. Ш.
Протокол № 47
от «20» декабря 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ – детский сад
компенсирующего вида № 444
_____/Топоркова К. Ю.
Приказ № 52-О
от «20» декабря 2021 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ - ДЕТСКИЙ САД КОМПЕНСИРУЮЩЕГО ВИДА № 444

Подписано цифровой подписью: МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ - ДЕТСКИЙ САД КОМПЕНСИРУЮЩЕГО ВИДА № 444
Дата: 2022.07.01 01:44:39 +05'00'

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ВОСПИТАННИКОВ
МБДОУ – детский сад компенсирующего вида № 444

г. Екатеринбург

1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка воспитанников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения - детский сад компенсирующего вида № 444 (далее МБДОУ) разработаны в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБДОУ.

Данные Правила действуют в отношении воспитанников, родителей (законных представителей) посещающих МБДОУ и работников МБДОУ.

Цель Правил внутреннего распорядка для воспитанников (Правила) – обеспечение безопасности детей во время их пребывания в МБДОУ, а также успешная реализация целей и задач МБДОУ, определенных в Уставе МБДОУ.

1.2. Настоящие Правила являются обязательными для воспитанников МБДОУ и их родителей (законных представителей). При приеме воспитанников администрация обязана ознакомить родителей (законных представителей) с настоящими Правилами.

1.3. Соблюдение Правил внутреннего распорядка обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательных отношений, а также комфортное пребывание детей в МБДОУ.

1.4. Право вносить предложения по усовершенствованию и изменению Правил внутреннего распорядка есть у администрации, Педагогического совета.

1.5 Настоящие Правила находятся в каждой возрастной группе МБДОУ и размещаются на информационных стендах, сайте МБДОУ.

1.6. Настоящие Правила утверждаются заведующим МБДОУ на неопределенный срок.

1.7. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность МБДОУ.

2. Режим работы МБДОУ

2.1. МБДОУ – детский сад компенсирующего вида № 444 работает в режиме 5-дневной рабочей недели, с 7.30 до 18.00 часов. Ежедневный прием детей с 7.30 до 8.15. Выходные дни суббота, воскресенье, праздничные дни. Предпраздничные дни с 7.30 до 17.00 часов.

2.2. МБДОУ – детский сад компенсирующего вида № 444 имеет право объединять группы в случае необходимости в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, нетрудоспособности, отпусков воспитателей, на время ремонта).

3. Режим образовательного процесса

3.1. Основу режима составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непосредственно образовательной деятельности (далее НОД), прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.

3.2. Организация воспитательно-образовательного процесса в МБДОУ соответствует требованиям СанПиН 2.4.1.3049-13.

При неблагоприятных погодных условиях дети находятся в группе. Организуется разнообразная детская деятельность: игровая, двигательная, познавательно-исследовательская, трудовая, коммуникативная и др.

Организация режима пребывания детей
в МБДОУ - детский сад компенсирующего вида № 444.
Возрастная категория детей – 6ой год жизни
(старшая группа).

Заведующий МБДОУ – детский сад
компенсирующего вида № 444
_____ Топоркова К.Ю.
Приказ № 32-О от «31» августа 2021 г.

Время	Вид деятельности		Организационные формы	Направление развития	Часы
7.30-8.00	Прием детей/игры/специализация	Индивидуальные коррекционно-развивающие формы работы с детьми	Самостоятельная / Взаимодействие с родителями		30 мин
8.00-8.03	Трудовая деятельность		Совместная ОДвРМ	Социально-коммуникативное	3 мин
8.03-8.15	Утренняя гимнастика		ОДвРМ	Физическое	12 мин
8.15-8.30	Утренний круг		ОДвРМ	Социально - коммуникативное	15 мин
8.30-8.55	Подготовка к завтраку, завтрак		ОДвРМ	Социально - коммуникативное	25 мин
8.55-9.00	Подготовка к образовательной деятельности		Самостоятельная		5 мин
9.00 - 9.25	Непрерывная образовательная деятельность		НОД	Интеграция образовательных областей	25 мин
9.25-9.40	Двигательная активность		Самостоятельная	Физическое	15 мин
9.40- 10.05	Непрерывная образовательная деятельность совместная и/или самостоятельная деятельность		НОД	Интеграция образовательных областей	25 мин
10.05-10.20	Двигательная активность		Самостоятельная	Физическое	15 мин
10.20-10.45	Непрерывная образовательная деятельность совместная и/или самостоятельная деятельность		НОД	Интеграция образовательных областей	25 мин
10.45-10.55	Подготовка к прогулке (самообслуживание)		ОДвРМ	Социально - коммуникативное	15мин

10.55-12.25	**Дневная прогулка:**				90 мин
10.50-11.40	- познавательно-исследовательская деятельность		Совместная ОДвРМ	Познавательное Речевое	15 мин
	- трудовая деятельность			Социально - коммуникативное	5 мин
	- подвижные игры			Физическое	30 мин
11.40-12.25	-игровая деятельность		Самостоятельная	Социально - коммуникативное	45 мин
12.25-12.35	Возвращение с прогулки		Совместная	Социально - коммуникативное	5 мин
12.35- 12.40	Гигиенические процедуры		ОДвРМ	Физическое	5 мин
12.40- 13.00	Обед		Совместная	Социально - коммуникативное	20 мин
13.00-15.30	**Дневной сон**				150 мин
15.30 – 16.00	Подъем. Ленивая гимнастика. Гигиенические процедуры.	Индивидуальные коррекционно-развивающие формы работы с детьми	ОДвРМ	Физическое	10 мин
	Игры, НОД Подготовка к полднику (дежурство)		Совместная ОДвРМ,	Социально - коммуникативное Познавательное	20 мин
16.00-16.20	Полдник		ОДвРМ	Социально - коммуникативное	20 мин
16.20-16.30	Игровая, продуктивная, познавательно-исследовательская, музыкально-художественная, двигательная деятельность, общение (в т.ч. с учетом региональной специфики)		Совместная	Социально - коммуникативное	10 мин
16.30-18.00	Подготовка к прогулке Подготовка к прогулке Прогулка. Игровая, познавательно-исследовательская, двигательная деятельность, Вечерний круг		Совместная Самостоятельная / Взаимодействие с родителями		10мин 80мин
Итого:					**630** мин

Общий объем времени отведенного на реализацию психолого-педагогических задач АООП ДО в режиме дня:

Обязательная часть	Всего на непрерывную образовательную деятельность	в неделю	в день
		5ч. 50 мин (350 мин)	70 мин
	Всего на образовательную деятельность в режимных моментах	17 ч. 05 мин (1025 мин)	3ч.25 мин (205 мин)
	Всего на самостоятельную деятельность	28 ч 45 мин (1725 мин)	5ч.45 мин (345 мин)

Родителям рекомендована прогулка с детьми в течение 1 часа вечернее время.

Организация режима пребывания детей
в МБДОУ - детский сад компенсирующего вида № 444.
Возрастная категория детей – 7ой год жизни
(подготовительная группа)

Заведующий МБДОУ – детский сад
компенсирующего вида № 444
_____ Топоркова К.Ю.
Приказ № 32-О от «31» августа 2021 г.

Время	Вид деятельности		Организационные формы	Направление развития	Часы	
7.30-7.45	Прием детей/игры/специализация	Индивидуальные коррекционно-развивающие формы работы с детьми	Самостоятельная / Взаимодействие с родителями		15 мин	
7.45 - 8.00	Игровая деятельность, общение, познавательно-исследовательская, трудовая деятельность (уход за животными и растениями) и др.			Социально-коммуникативное	20 мин	
8.00-8.15	Утренняя гимнастика		ОДвРМ	Физическое	15 мин	
8.15-8.35	Утренний круг		ОДвРМ	Социально-коммуникативное	20 мин	
8.35-8.55	Подготовка к завтраку (дежурство), завтрак		ОДвРМ	Социально-коммуникативное	20 мин	
8.55-9.00	Подготовка к образовательной деятельности		Самостоятельная		5 мин	
9.00-9.30	Непрерывная образовательная деятельность		НОД	Интеграция образовательных областей	30 мин	
9.30 - 9.40	Двигательная активность		Самостоятельная	Физическое	10 мин	
9.40-10.10	Непрерывная образовательная деятельность		НОД		30 мин	
10.10-10.20	Двигательная активность		Самостоятельная	Физическое	10 мин	
10.20-10.50	Непрерывная образовательная деятельность		НОД	Интеграция образовательных областей	30 мин	
10.50-11.00	Подготовка к прогулке (самообслуживание)		ОДвРМ	Социально-коммуникативное	10 мин	
11.00-12.30	**Дневная прогулка:**				90 мин	

11.00-11.50	- познавательно-исследовательская деятельность		Совместная	Познавательное, речевое	15 мин	
	- трудовая деятельность			Социально-коммуникативное	5 мин	
	- подвижные игры			Физическое	30 мин	
11.50-12.30	-игровая деятельность		Самостоятельная	Социально-коммуникативное	40 мин	
12.30-12.35	Возвращение с прогулки (самообслуживание, взаимопомощь).		Совместная	Социально-коммуникативное	5 мин	
12.35- 12.40	Гигиенические процедуры		ОДвРМ	Физическое	5 мин	
12.40- 13.00	Подготовка к обеду (дежурство). Обед		Совместная	Социально-коммуникативное	20 мин	
13.00-15.30	**Дневной сон**				150 мин	
15.30-16.00	Постепенный подъем. Ленивая гимнастика. Гигиенические процедуры.	Индивидуальные коррекционно-развивающие формы работы с детьми	ОДвРМ	Физическое	10 мин	
	Игры, НОД Подготовка к полднику (дежурство)		Совместная ОДвРМ,	Социально-коммуникативное	20 мин	
16.00 - 16.20	Полдник		ОДвРМ	Социально-коммуникативное	20 мин	
16.20-16.30	Игровая, продуктивная, познавательно-исследовательская, музыкально-художественная, двигательная деятельность, общение (в т.ч. с учетом региональной специфики)		Совместная Самостоятельная	Социально-коммуникативное	10 мин	
16.30-18.00	Подготовка к прогулке Прогулка. Игровая, познавательно-исследовательская, двигательная деятельность, Вечерний круг		Совместная Самостоятельная / Взаимодействие с родителями		10мин 80мин	
Итого:					**630** мин	

Общий объем времени отведенного на реализацию психолого-педагогических задач АООП ДО в режиме дня:			
Обязательная часть	Всего на непрерывную образовательную	в неделю	в день

	деятельность	7ч. 50 мин (450 мин)	90 мин
	Всего на образовательную деятельность в режимных моментах	9 ч. 35 мин (575 мин)	1 ч. 15 мин (115 мин)
	Всего на самостоятельную деятельность	20 ч 25 мин (1225 мин)	4ч. 05 мин (245мин)

Родителям рекомендована прогулка с детьми в течение 1 часа вечернее время.

3. Здоровье ребёнка.

3.1. В детский сад не принимаются дети с явными признаками заболевания: сыпь, сильный насморк, кашель, температура, покраснение зева, жалобы на плохое самочувствие.

3.2. Если в течение дня у ребенка появляются первые признаки заболевания (повышение температуры, рвота, сыпь, диарея, педикулез), родители (законные представители) будут об этом извещены по телефону и должны как можно раньше забрать ребенка из группы или медицинского блока МБДОУ.

3.3. По мере выздоровления ребенка или выхода из отпуска родители (законные представители) информируют МБДОУ за день до выхода ребенка в детский сад, чтобы ему было обеспечено питание. Справку из детской поликлиники о состоянии здоровья ребенка и эпид. благополучии адреса представить в тот же день медсестре.

3.4. О возможном отсутствии ребенка необходимо предупреждать воспитателя группы. После перенесенного заболевания, а также отсутствия без уважительной причины более 5-и дней, детей принимают в МБДОУ только при наличии справки от участкового врача-педиатра с указанием диагноза, длительности заболевания, рекомендаций.

3.5. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность старшую медсестру и воспитателя, предъявить в данном случае справку или иное медицинское заключение.

3.6. В МБДОУ запрещено давать детям какие-либо лекарства родителем (законным представителем), медицинским работником, воспитателями группы и выдавать лекарство ребенку для самостоятельного приема.

4. Права, воспитанников ДОУ.

4.1. В МБДОУ реализуется право воспитанников на образование, гарантированное государством. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

4.2. Образовательная программа дошкольного образования направлена на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфических для детей дошкольного возраста видов деятельности.

4.3. Воспитанники МБДОУ имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях и других массовых мероприятиях.

4.4. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, осваивающих образовательные программы дошкольного образования в МБДОУ, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере, установленном Постановлением Правительства Свердловской области от

18.12.2013 года № 1548-ПП «О компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность»:

1) на первого ребенка 20 процентов среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных организациях Свердловской области и муниципальных образовательных организациях;

2) на второго ребенка 50 процентов среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных организациях Свердловской области и муниципальных образовательных организациях;

3) на третьего ребенка 70 процентов среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных организациях Свердловской области и муниципальных образовательных организациях;

4) на четвертого ребенка и последующих детей 100 процентов среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных организациях Свердловской области и муниципальных образовательных организациях.

Средний размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных организациях Свердловской области и муниципальных образовательных организациях, а также порядок обращения за получением компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, и порядок выплаты этой компенсации устанавливаются Правительством Свердловской области. Финансовое обеспечение расходов, связанных с выплатой компенсации, является расходным обязательством Правительства Свердловской области.

4.5. Воспитанники МАДОУ имеют право на:

– получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования;
– условия, гарантирующие охрану жизни и укрепление здоровья;
– защиту от всех форм и факторов физического и психического насилия;
– удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном развитии;
– удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе, и др.) в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития, состоянием здоровья;
– организации полноценного развития;
– получение квалифицированной помощи в коррекции речи у детей;
– получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
– получение квалифицированной помощи в коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии.

4.6. Медицинский персонал наряду с администрацией МБДОУ несет ответственность за здоровье и физическое развитие воспитанников, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечения качества питания. МБДОУ обязано предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

5. Одежда и гигиена ребенка.

5.1. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в МБДОУ в чистой одежде, обуви.

5.2. В группе у ребенка должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой (рекомендуется исключить обувь с черной подошвой, оставляющую черные полосы на полу). Желательно, чтобы ребенок мог снять и надеть её самостоятельно.

5.3. В МБДОУ у ребенка есть специальное место для хранения одежды (шкаф), которое поддерживает в порядке родитель (законный представитель).

5.4. У ребенка должна быть именная расческа с футляром и личные гигиенические салфетки (носовой платок).

5.5. Для активной двигательной деятельности, направленной на освоение образовательной области «Физическое развитие» ребенку необходимо специальная спортивная форма, модель и цветовая гамма которой оговаривается в группе с воспитателем и родителями (законными представителями). Для двигательной деятельности на улице рекомендуется отдельный комплект одежды. Для музыкальных занятий ребенку необходимы – чешки и костюмы на праздники.

5.6. Для пребывания на улице приветствуется такая одежда, которая не мешает активному движению ребенка, легко просушивается и которую ребёнок вправе испачкать.

5.7. Вещи ребенка при желании родителей (законных представителей) могут быть промаркированы во избежание потери или случайного обмена с другим ребенком.

5.8. Одежда и обувь должна соответствовать погоде.

5.9. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у ребенка были запасные сухие варежки и одежда.

5.10. У детей второй младшей группы в шкафчике обязательно должен быть комплект чистой сухой одежды для смены в отдельном мешочке (такой же комплект должны иметь дети, имеющие временные проблемы во время дневного сна).

5.11. В шкафу ребёнка должен быть пакет для загрязнённой одежды.

5.12. В летний период на прогулке обязательно должна быть легкая шапочка или панама, которая будет защищать ребенка от солнца. В холодный период у ребенка должна быть пижама.

6. Организация питания

6.1. МБДОУ обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с примерным 10-ти дневным меню, утвержденным в дошкольном образовательном учреждении по нормам СанПиН 2.4.1.3049-13.

Организация питания детей МБДОУ возлагается на дошкольное образовательное учреждение и осуществляется его штатным персоналом.

6.2. МБДОУ обеспечивает ребенка сбалансированным 3-х разовым питанием в соответствии с режимом пребывания ребенка в МБДОУ.

6.3. Родители (законные представители) получают информацию об ассортименте питания ребенка на стенде для родителей, в приемных групп.

6.4. Круглогодично, непосредственно перед реализацией, медицинским работником осуществляется С-витаминизация третьего блюда (компот, кисель и т.п.).

6.5. Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на бракеражную комиссию.

7. Пребывание детей на свежем воздухе

7.1. В МБДОУ воспитанники гуляют 2 раза в день. Продолжительность ежедневных прогулок составляет 3-4 часа. При температуре воздуха ниже минус 15С° и скорости ветра более 7м/с продолжительность прогулки сокращается.

8. Обеспечение безопасности

8.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать об изменении номера контактных телефонов, места жительства и места работы.

8.2. Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель (законный представитель) передает воспитанника лично в руки воспитателя, расписавшись в журнале приема детей (утром).

8.3. Забирать ребенка, лично родителям (законным представителям), либо доверенным совершеннолетним лицом, имеющим письменное согласие родителя (законного представителя). Забирая ребенка вечером, родитель (законный представитель) снова расписывается в журнале. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в МБДОУ и его уход без сопровождения родителей (законных представителей).

8.4. Воспитателям категорически запрещается отдавать детей лицам в состоянии алкогольного, токсичного, наркотического опьянения, несовершеннолетним братьям и сёстрам, отпускать детей одних по просьбе родителей (законных представителей), отдавать детей незнакомым лицам без доверенности от родителей.

8.5. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории МБДОУ без разрешения администрации.

8.6. Запрещается оставлять коляски, санки, велосипеды в помещении дошкольного образовательного учреждения.

8.7. При парковке своего автомобиля, необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию детского сада. Запрещается въезд на личном автомобиле или такси на территорию детского сада.

8.8. Нельзя давать ребенку в дошкольном образовательном учреждении жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики, газированную воду.

8.9. Проследите, чтобы в карманах ребенка не было острых, режущих и колющих предметов, денег.

8.10. Запрещается надевать золотые украшения (цепочки, серьги и пр.), давать с собой детям мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие.

8.11. В помещении и на территории МБДОУ строго запрещается курение.

8.12. Родители должны научить детей важным нравственным нормам: детям не разрешается бить и обижать друг друга, брать без разрешения личные вещи других детей и сотрудников, портить и ломать результаты труда других детей. Детям не разрешается «давать сдачи», так же, как и нападать друг на друга. Это требование продиктовано соображениями безопасности каждого ребенка.

8.13. Категорически запрещается родителям (законным представителям) унижать честь и достоинство чужого ребёнка, применять меры физического и психического насилия.
8.14. Педагоги ежедневно проводят инструктаж детей при выходе и организации прогулки.

9. Родительская плата

9.1. Родительская плата производится путем внесения родителями (законными представителями) денежных средств на счет МБДОУ, открытый в установленном порядке, в срок не позднее 10 числа текущего месяца.
В случае невнесения родительской платы более трех месяцев подряд МБДОУ обязано письменно уведомить родителей (законных представителей) о необходимости погашения задолженности в двухнедельный срок. При непогашении задолженности родителями (законными представителями) МБДОУ вправе обратиться в суд за взысканием задолженности.
9.2. В случае непосещения ребенком МБДОУ производится перерасчет родительской платы.
Перерасчет родительской платы производится по окончании текущего месяца на основании табеля посещаемости детей.
Начало периода, за который производится перерасчет родительской платы, определяется датой первого дня отсутствия ребенка в МБДОУ. Окончание периода, за который производится перерасчет родительской платы, определяется датой, соответствующей последнему дню отсутствия ребенка в МБДОУ.
9.3. Родительская плата не взимается за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией.
Освобождение от родительской платы производится с момента предоставления родителями (законными представителями) в администрацию МБДОУ подтверждающих документов.
9.5. По всем вопросам оплаты можно обращаться к заведующему по телефону 212-87-43, или в бухгалтерию по питанию 374-84-21.

10. Защита прав воспитанников

10.1. МБДОУ обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:
1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки воспитанников установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;
2) создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников;
3) соблюдать права и свободы воспитанников, родителей (законных представителей).
10.2. МБДОУ несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение

функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье воспитанников, работников МБДОУ. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности МБДОУ и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

10.3. Родитель (законный представитель) имеет право обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

11. Разное

11.1. К работникам дошкольного образовательного учреждения, независимо от их возраста, необходимо обращаться на Вы, по имени и отчеству.

11.2. Воспитатели готовы беседовать с Вами о ребенке утром до 7.45 и вечером после 17.00. В другое время воспитатель обязан работать с группой детей и отвлекать его нежелательно.

11.3. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствии детей.