ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЕКАТЕРИНБУРГА
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ВЕРХ-ИСЕТСКОГО РАЙОНА
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение – детский сад компенсирующего вида № 444
620086 г. Екатеринбург, ул. Посадская, 73а, ИНН/КПП 6658077613/665801001
Телефон: (343) 212-87-43

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
МБДОУ – детский сад
компенсирующего вида № 444
Протокол № 3
от «30» марта 2022 года

УТВЕРЖДЕНО:
Заведующий МБДОУ – детский сад
компенсирующего вида № 444
_____ Топоркова К.Ю.
Приказ № 15/2
от «07» апреля 2022 года

ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ (ВОСПИТАННИКОВ)
МБДОУ – детский сад компенсирующего вида № 444

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ - ДЕТСКИЙ САД КОМПЕНСИРУЮЩЕГО ВИДА № 444

Подписано цифровой подписью: МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ - ДЕТСКИЙ САД КОМПЕНСИРУЮЩЕГО ВИДА № 444
Дата: 2022.07.06 16:59:12 +05'00'

принято с учетом Совета родителей
протокол № 1 от 06.04.2022 г.

г. Екатеринбург

1. Общие положения

1.1. Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников МБДОУ (далее – Порядок) устанавливают общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода, отчисления и восстановления воспитанников МБДОУ – детский сад компенсирующего вида № 444.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии со следующими нормативными документами:

1) Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ;

2) Федеральным законом от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

3) Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

4) Федеральным законом от 19.02.1993 № 4528-1 «О беженцах»;

5) Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 (с изменениями от 08 сентября 2020 года, 04 октября 2021 года);

6) Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;

7) Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» (с изменениями № 30 от 21.01.2019 года, № 320 от 25.06.2020 года);

8) Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.01.2014 года N 8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования» (с изменениями на 10 ноября 2021 года);

9) Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады)», утвержденным Постановлением Администрации города Екатеринбурга от 29.10.2021 года № 2365;

10) Положением о порядке учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования в муниципальном образовании «город Екатеринбург» от 02.11.2021 года № 2121/46/36;

11) Методическими рекомендациями по организации учёта детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования на территории муниципального образования «город Екатеринбург» и зачислению

детей в муниципальные дошкольные образовательные организации, утвержденные Распоряжением Администрации города Екатеринбурга от 27.02.2017 г. № 956/46/36;
12) Уставом МБДОУ – детский сад компенсирующего вида № 444.

2. Порядок и основания перевода обучающихся МБДОУ

2.1. Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из МБДОУ, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам, соответствующих уровня и направленности, устанавливают общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода обучающегося из МБДОУ (далее – исходная организация), в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее – принимающая организация), в следующих случаях:
- по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося;
- в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);
- в случае приостановления действия лицензии.
2.2. Департамент образования Администрации города Екатеринбурга (далее – Учредитель) обеспечивает перевод обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).
2.3. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

3. Перевод обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей)

3.1. Родители (законные представители) обучающегося вправе по собственной инициативе перевести обучающегося в государственную, муниципальную или частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.
3.2. Перевод по инициативе родителя (законного представителя) и на основании письменного заявления может производиться:
- из одной группы в другую при наличии свободного места в группе, соответствующей возрасту ребенка, направленности и состоянию его здоровья;
- в другую образовательную организацию.
3.3. При переводе в государственную или муниципальную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее – государственная или муниципальная образовательная организация), родители (законные представители):
- обращаются к Учредителю в Департамент образования Администрации города Екатеринбурга для направления в государственную или муниципальную образовательную организацию в рамках государственной или муниципальной услуги с заявлением на бумажном носителе и/или через Единый портал (при

реализации технической возможности);
- после получения информации о предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации, обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию.
3.4. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:
а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
б) дата рождения;
в) направленность группы;
г) наименование принимающей организации.

В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося указывается, в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.
3.5. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода исходная организация в трехдневный срок издает приказ об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей организации.
3.6. Исходная организация выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника с описью содержащихся в нем документов. Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов.
3.7. Требование предоставления других документов, в качестве основания для зачисления обучающегося в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации, не допускается.
3.8. Родители (законные представители) предоставляют личное дело воспитанника в МБДОУ вместе с заявлением о приеме воспитанника в порядке перевода и предъявляют оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося.
3.9. При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. N 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования", МБДОУ вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя).
3.10. Факт ознакомления родителей (законных представителей) с Уставом МБДОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, фиксируется в заявлении о приеме в МБДОУ в порядке перевода и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) обучающегося.
3.11. При приеме в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как

родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.
3.12. После приема заявления и личного дела МБДОУ заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) обучающегося и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает приказ о зачислении обучающегося в порядке перевода.
3.13. МБДОУ при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении воспитанника в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении воспитанника в принимающую организацию.

4. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии

4.1. При принятии решения о прекращении деятельности исходной организации в распорядительном акте Учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций (далее вместе – принимающая организация), в которую(ые) будут переводиться обучающиеся на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.
4.2. О предстоящем переводе исходная организация в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта Учредителя о прекращении деятельности исходной организации, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию.
4.3. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, исходная организация обязана уведомить Учредителя, родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:
- в случае аннулирования лицензии – в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения;
- в случае приостановления действия лицензии – в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.
4.4. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 4.1. настоящего

Порядка, осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от исходной организации, о списочном составе обучающихся с указанием возрастной категории обучающихся, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

4.5. Учредитель запрашивает выбранные им организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, о возможности перевода в них обучающихся. Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода обучающихся.

4.6. Исходная организация доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся полученную от Учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод обучающихся из исходной организации, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию.

4.7. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию воспитанников, направленность группы, количество свободных мест.

4.8. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся исходная организация издает приказ об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

4.9. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) воспитанника указывают об этом в письменном заявлении.

4.10. Исходная организация передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся, личные дела.

4.11. На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) обучающихся и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает приказ о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием причины перевода (в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии). В приказе о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, возрастной категории воспитанника и направленности группы.

4.12. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе

выписку из приказа о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся.

5. Перевод обучающегося внутри МБДОУ

5.1. Перевод обучающегося внутри МБДОУ может производиться:
- на первое сентября в следующую возрастную группу, соответствующую возрасту обучающегося;
- по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося, а именно лишь в интересах обучающегося, при наличии свободных мест в МБДОУ, осуществляющем образовательную деятельность, в возрастную группу, соответствующую возрасту обучающегося.

5.2. По инициативе МБДОУ временный перевод обучающихся, в случае:
- карантина группы МБДОУ (перевод обучающегося возможен на период карантина в том случае, если группа, в которой установлен карантин, функционирует и ребенок не является контактным с другими детьми из этой группы по инфекционному заболеванию);
- закрытия группового помещения МБДОУ для проведения ремонтных работ;
- в летний период;
- аварийных ситуаций, препятствующих осуществлению образовательной деятельности, создающих угрозу жизни и здоровья обучающихся;
- по иным, независящим от участников образовательных отношений, причинам.

5.3. Основанием для перевода является приказ заведующего МБДОУ.

5.4. В случае перевода обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) в другую группу данного возраста изданию приказа о переводе предшествует письменное заявление родителей (законных представителей) обучающегося с указанием желаемой группы такого же возраста, в которую желают перевести родители (законные представители).

6. Порядок и основания для отчисления обучающихся из МБДОУ

6.1. Отчисление обучающегося из МБДОУ производится на основании письменного заявления родителей (законных представителей) ребенка:
- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно.

6.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:
- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по инициативе МБДОУ, в случае установления нарушения порядка приема в МБДОУ, повлекшего по вине родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося незаконное зачисление в МБДОУ;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей)

обучающегося и МБДОУ, в том числе, в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.
6.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед МБДОУ.
6.4. Основанием для отчисления является приказ заведующего МБДОУ об отчислении обучающегося из МБДОУ.
6.5. В случае отчисления обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) изданию приказа предшествует письменное заявление родителей (законных представителей) обучающегося.
6.6. Если с родителями (законными представителями) обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном отчислении такой договор расторгается на основании приказа заведующего МБДОУ об отчислении обучающегося из МБДОУ. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБДОУ прекращаются с даты его отчисления из МБДОУ.
6.7. Досрочное отчисление обучающегося из МБДОУ по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед МБДОУ.
6.8. В «Книге движения детей», пронумерованной, прошнурованной и скрепленной печатью, заведующий МБДОУ делает соответствующую отметку о выбытии обучающегося.
6.9. Копия приказа «Об отчислении» включается в «Личное дело» ребенка, которое хранится в архиве МБДОУ согласно номенклатуре дел МБДОУ.

7. Порядок и основания для восстановления обучающегося

7.1. Обучающийся, отчисленный из МБДОУ по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения основной образовательной программы дошкольного образования имеет право на продолжение получения дошкольного образования в других организациях муниципального района, городского округа, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.
7.2. В случае неявки заявителя в МБДОУ при приеме (зачислении) в сроки, установленные в распорядительном акте Учредителя, в основной период распределения мест (комплектования) и/или в течение двух месяцев с даты предоставления места в учреждении в период дополнительного распределения мест (комплектования), родитель (законный представитель) представляет в управление образования Верх-Исетского района Департамента образования Администрации города Екатеринбурга, МКУ ЦМУ, многофункциональный центр заявление о восстановлении учетной записи ребенка в учреждение в автоматизированной информационной системе «Образование: Электронная

очередь в ДОО» с целью рассмотрения заявления о постановке ребенка на учет в последующие периоды распределения мест в учреждениях.

8. Требования к документообороту МБДОУ в порядке перевода

8.1. С целью структуризации документов МБДОУ при организации перевода детей из исходной организации в другую используются следующие формы документов:
– заявление о приеме в порядке перевода (Приложение № 1);
– заявление на отчисление в порядке перевода (Приложение № 2);
– распорядительный акт (приказ о зачислении в порядке перевода) (Приложение № 3);
– распорядительный акт (приказ об отчислении в порядке перевода) (Приложение № 4);
– уведомление исходной организации о зачислении ребенка в порядке перевода (Приложение № 5);
– согласие родителей (законных представителей) на перевод воспитанника в случае прекращения или приостановления деятельности МБДОУ в принимающую образовательную организацию (Приложение № 6);
– уведомление о прекращении или приостановлении деятельности МБДОУ (Приложение № 7);
– заявление родителей (законных представителей) об отказе в переводе ребенка в предлагаемую принимающую образовательную организацию (Приложение № 8).

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение вступает в законную силу с момента утверждения его руководителем МБДОУ.
9.2. Текст настоящего Положения подлежит размещению на официальном сайте учреждения в сети «Интернет» и информационном стенде МБДОУ.
9.3. Изменения и дополнения в настоящий Порядок вносятся и принимаются на заседании Педагогического совета, в соответствии с Уставом МБДОУ.
9.4. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия новой редакции.

Приложение № 1
Форма заявления

Регистрационный № _____
Дата регистрации
«____» _____ 20___ г.

Заведующему МБДОУ – детский сад
компенсирующего вида № 444
Топорковой К.Ю.
_____
(ФИО (последнее – при наличии) заявителя)
проживающего по адресу: _____
_____
_____
телефон_____
e-mail:_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я_____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)
являясь родителем (законным представителем) _____
_____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) и дата рождения ребенка)
реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии)_____
_____
(документ, номер, кем выдан, когда выдан)
_____,
проживающего по адресу (адрес места жительства, места пребывания, места фактического проживания ребенка): _____
(город, улица, дом, корпус, квартира)
_____,
свидетельство о рождении ребенка _____
_____,
(серия, номер, кем выдано, когда выдано)
прошу зачислить моего ребенка в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение – детский сад компенсирующего вида № 444 для обучения по образовательной программе дошкольного образования:
в группу_____ направленности (указать)
(общеразвивающая, компенсирующая, оздоровительная)
для детей в возрасте от _____ до _____ лет с режимом пребывания **полного дня /кратковременного пребывания**:
в группу компенсирующей направленности для детей с _____
(указать вид компенсирующей группы)
на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии) _____
_____
(номер, дата, кем выдано, срок действия)
Желаемая дата зачисления в МБДОУ с «_____» _____ 20____ года.

Выбор языка образования по образовательной программе дошкольного образования из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка.
Даю согласие на получение дошкольного образования ребенка на _____ языке.

_____
(подпись)

Сведения о родителях (законных представителях) ребенка:

_____

(фамилия, имя, отчество при наличии родителя, законного представителя)

Контактный телефон: _____ адрес электронной почты:_____

Сведения о родителях (законных представителях) ребенка:

_____

(фамилия, имя, отчество при наличии родителя, законного представителя)

Контактный телефон: _____ адрес электронной почты:_____

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» я _____

_____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)

заявляю о потребности в обучении моего ребенка по адаптированной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии) **нуждаюсь/не нуждаюсь**.

(нужное подчеркнуть)

С уставом МБДОУ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с Образовательной программой МБДОУ, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности МБДОУ, права и обязанности воспитанников, с распорядительным актом органа местного самоуправления о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями, том числе через официальный сайт МБДОУ ознакомлен(а).

_____ _____/_____

дата подпись расшифровка подписи

Приложение № 2
Форма заявления об отчислении
в порядке перевода

Заведующему МБДОУ – детский сад
компенсирующего вида № 444
Топорковой К.Ю.

_____
(ФИО (последнее – при наличии) заявителя)
проживающего по адресу: _____
_____
_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить моего ребенка _____
_____,
(ФИО ребёнка, дата рождения)

посещающего МБДОУ – детский сад компенсирующего вида № 444 группу № _____ компенсирующей направленности в связи с переводом в МДОО № _____ по адресу _____
_____
(адрес месторасположения организации)

с «___» _____ 20___ года.

_____ _____/_____/
дата подпись расшифровка подписи

Личное дело на моего ребенка _____
(ФИО ребёнка, дата рождения)

получено на руки.

_____ _____/_____/
дата подпись расшифровка подписи

Приложение № 3
Форма приказа о приеме
в порядке перевода

ПРИКАЗ

от «___» _____ 20____ г. № ____

«О зачислении воспитанника в МБДОУ – детский сад компенсирующего вида № 444 в порядке перевода»

В соответствии с Порядком и основанием перевода, отчисления и восстановления обучающихся (воспитанников) МБДОУ – детский сад компенсирующего вида № 444

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить _____, _____
   (ФИ ребенка) (дата рождения)
   года рождения, в порядке перевода из МБДОУ № _____ в МБДОУ – детский сад компенсирующего вида № 444 в группу с ____ до ____ лет компенсирующей направленности для детей с _____.
2. Обучение в МБДОУ по образовательным программам дошкольного образования осуществлять с 01 сентября 20____ года.
3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ – детский сад
компенсирующего вида № 444 Топоркова К.Ю.

С приказом ознакомлен(на) _____/_____
(подпись) (ФИО родителя (законного представителя)

_____
(дата)

Приложение № 4
Форма приказа об отчислении
в порядке перевода

ПРИКАЗ

от «___» _____ 20____ г. № ____

«Об отчислении воспитанника из МБДОУ – детский сад компенсирующего вида № 444 в порядке перевода»

В соответствии с Порядком и основанием перевода, отчисления и восстановления обучающихся (воспитанников) МБДОУ – детский сад компенсирующего вида № 444, на основании заявления родителей (законных представителей)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отчислить из списков группы для детей с _____ № _____ МБДОУ – детский сад компенсирующего вида № 444 воспитанника _____, _____
   (ФИ ребенка) (дата рождения)
   года рождения со 02.08.2021 г.
2. Снять с педагогических работников ответственность за жизнь и здоровье воспитанника с «___» _____ 20 ___ г.
3. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ – детский сад
компенсирующего вида № 444 Топоркова К.Ю.

С приказом ознакомлен(на) _____/_____
(подпись) (ФИО родителя (законного представителя)

_____
(дата)

Приложение № 5
Форма уведомления
о зачислении ребенка в порядке перевода

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение – детский сад компенсирующего вида № 444 (МБДОУ – детский сад компенсирующего вида № 444)
ул. Посадская, 73а,
г. Екатеринбург, 620086
ОКПО 46653094 ОГРН 1026602317983
ИНН/КПП 6658077613/665801001

Руководителю МДОО
_____

УВЕДОМЛЕНИЕ
о зачислении ребенка
в порядке перевода
от ___ _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение –детский сад компенсирующего вида № 444 в лице заведующего Топорковой К.Ю. уведомляет Вас о том, что
_____
(ФИО ребенка, год рождения)

зачислен в МБДОУ в порядке перевода из МДОО № _____ _____
(номер МДОО, адрес)

с « » _____ 20__ г.
Приказ о зачислении ребенка № _____ « » _____ 20__ г.

Заведующий МБДОУ – детский сад
компенсирующего вида № 444 Топоркова К.Ю.

Приложение № 6
Форма согласия родителей (законных представителей)
на перевод воспитанника в случае прекращения
или приостановления деятельности МБДОУ
в принимающую образовательную организацию

СОГЛАСИЕ
родителей (законных представителей) о переводе воспитанника в случае прекращения или приостановления деятельности
МБДОУ
в принимающую образовательную организацию

Я, _____
(Ф.И.О. законного представителя полностью)
паспорт _____
(серия, номер, код подразделения)
выдан _____
_____
(число, месяц, год наименование органа выдавшего паспорт)
зарегистрированный по адресу: _____
_____
являюсь законным представителем несовершеннолетнего _____
_____
(Ф.И.О. ребенка полностью, число, месяц, год рождения)

обучающегося в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении – детский сад компенсирующего вида № 444 на основании пункта 1 статьи 64 Семейного кодекса РФ, что подтверждается свидетельством о рождении ребенка.
Даю свое согласие на перевод моего ребенка в_____
_____ расположенную по адресу
(наименование организации)
_____
Настоящее согласие дано мной _____
(число, месяц, год)
и действует на период обучения моего ребенка _____
_____ в данном ДОУ.
(Ф.И.О. ребенка)

_____
число, месяц, год, подпись, инициалы, фамилия законного представителя

Приложение № 7
Форма уведомления
о прекращении
или приостановлении деятельности

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение – детский сад компенсирующего вида № 444 (МБДОУ – детский сад компенсирующего вида № 444)
ул. Посадская, 73а,
г. Екатеринбург, 620086
ОКПО 46653094 ОГРН 1026602317983
ИНН/КПП 6658077613/665801001

Руководителю МДОО
_____

УВЕДОМЛЕНИЕ
о прекращении или приостановлении деятельности МБДОУ

Уважаемый(ая) _____
(фамилия имя отчество (при наличии) родителя (законного представителя))
являющимся законным представителем несовершеннолетнего _____
_____
(Ф.И.О. ребенка полностью, число, месяц, год рождения)
уведомляем Вас о том, что МБДОУ прекращает свою деятельность на основании Распоряжения Департамента образования Администрации города Екатеринбурга от «____» _____ 20____г. № _____.
Вашему ребенку может быть предоставлено место в _____
_____
_____
(наименование организаций с указанием местонахождения)
с учетом направленности группы, которую посещал Ваш ребенок.

Перевод Вашего ребенка в другую организацию осуществляется с письменного согласия родителей (законных представителей) в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления.

По всем интересующим Вас вопросам просим обращаться к заведующему МБДОУ по телефону +7 (343) 212-87-43 или для личного приема в часы приема.

Вся информация размещена на сайте МБДОУ № _____

Заведующий МБДОУ – детский сад
компенсирующего вида № 444 _____ /Топоркова К.Ю.

Приложение № 8
Форма заявления
родителей (законных представителей)
об отказе в переводе ребенка
в предлагаемую принимающую
образовательную организацию

Заведующему МБДОУ – детский сад
компенсирующего вида № 444
от_____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))
_____
проживающего
_____
_____
_____
(адрес регистрации, адрес проживания)

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Я, _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

отказываюсь переводить моего ребенка_____,
(фамилия имя отчество ребенка дата рождения)

посещающего
МДОО_____
(направленность группы)

группу в связи с _____
(причины перевода)

в _____
наименование организации

_____
адрес месторасположения организации

с «___» _____ 20 ____г.

_____ _____/_____
дата подпись расшифровка