# Департамент образования Администрации г. Екатеринбурга Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение — детский сад компенсирующего вида № 444

:ОТКНИЧП

Педагогическим советом МБДОУ – детский сад

компенсирующего вида № 444

Протокол № 2

от «10 » нагоре 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ – детский сад

компенсирующего вида № 444

Ям К. Ю. Топоркова

Приказ № 52-0

от «<u>20</u>» деналия 2021 г.

#### положение

об общем собрании работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения - детский сад компенсирующего вида № 444

#### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сада компенсирующего вида № 444 (далее МБДОУ) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБДОУ.
- 1.2. Общее собрание работников (далее также или Общее собрание) постоянно действующий орган коллегиального управления МБДОУ.
- 1.3. Общее собрание работников МБДОУ принимает решения по вопросам, отнесенным действующим законодательством к компетенции Общего собрания работников.
- 1.4. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием трудового коллектива и принимаются на его заседании.
- 1.5. Деятельность Общего собрания регламентируется Положением об Общем собрании работников.
- 1.6. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

#### 2. Компетенции Общего собрания работников МБДОУ

- 2.1. Общее собрание трудового коллектива:
- принимает Устав МБДОУ, изменения (дополнения) к нему, новую редакцию;
- утверждает правила внутреннего трудового распорядка;
- принимает решение о заключении Коллективного договора;
- выдвигает коллективные требования работников МБДОУ.

## 3. Организация управления Общим собранием работников МБДОУ

- 3.1. В состав Общего собрания работников МБДОУ входят все работники МБДОУ.
- 3.2. На заседании Общего собрания работников могут быть приглашены представители Учредителя, Отдела образования, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на Общее собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.
- 3.3. Для ведения Общего собрания работников МБДОУ из его состава отрытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на три года, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.
- 3.4. Председатель Общего собрания работников МБДОУ:
- организует деятельность Общего собрания работников МБДОУ;
- информирует работников МБДОУ о предстоящем заседании;
- организует подготовку и проведение Общего собрания работников МБДОУ;
- определяет повестку дня Общего собрания работников МБДОУ, в соответствии с планом работ;

- контролирует выполнение решений Общего собрания работников МБДОУ.
- 3.5. Общее собрание работников МБДОУ собирается не реже 2 раз в календарный год.
- 3.6. Общее собрание работников МБДОУ считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников МБДОУ.
- 3.7. Решения Общего собрания работников МБДОУ принимаются открытым голосованием.
- 3.8. Решение Общего собрания работников МБДОУ считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих (50% +1 голос).

### 4. Делопроизводство общего собрания работников

- 4.1. Заседания Общего собрания работников МБДОУ оформляются протоколом.
- 4.2.В книге протоколов фиксируются:
- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) работников МБДОУ;
- приглашенные (Ф.И.О., должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания работников МБДОУ;
- решение.
- 4.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания работников МБДОУ.
- 4.4. Нумерация ведется от начала календарного года.
- 4.5. Книга протоколов Общего собрания работников МБДОУ нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется печатью и подписывается заведующей МБДОУ.
- 4.6. Книга протоколов общего собрания работников хранится в делах ДОУ и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).